

Szabályzat a könyvtári önértékelés szakmai szempontrendszeréről, a pályázatok ellenőrzési és értékelési rendszeréről, valamint az ellenőrzés folyamatáról

I. A feladatellátással kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95/B. § (11) bekezdés a-b) pontjában és a 60. § (4) bekezdésében meghatározottak, továbbá a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017 (XII. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3 §. (4) alapján készült.

A szabályzat hatálya kiterjed a pályázatot benyújtókra, az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézetre (a továbbiakban: KI), valamint a KI által a vonatkozó Rendelet végrehajtásába bevont könyvtári és minőségbiztosítási szakértőkre.

2. A KI a feladatellátással kapcsolatban keletkezett dokumentumokat az ügyiratok kezelési rendjének megfelelően iktatja, a pályázatok beérkezéséről visszajelzést küld a pályázók részére.
3. A beküldött dokumentumok pályázati kiírásnak megfelelő jogosultsági ellenőrzését a KI munkatársai végzik el. A KI legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 10 munkanapon belül értesíti a pályázókat a pályázatok befogadásáról vagy a jogosultsági feltételek hiányából adódó elutasításáról.
4. A KI a pályázati dokumentumok hiánypótlására minden pályázónak egy lehetőséget biztosít.

II. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos szabályok

5. A Minősített Könyvtár címet és a Könyvtári Minőségi Díjat a kultúráért felelős miniszter (továbbiakban: Miniszter) pályázati eljárás eredményeképpen adományozza. A tárgyévre meghatározott pályázati feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza.
6. A **pályázati adatlapot** és a **szakmai beszámolót** e-mailben, csatolt PDF dokumentumként kell benyújtani a **minoseg@oszk.hu** címre, a felhívásban megadott határidőre.
7. A **pályázati adatlapot** az intézmény hivatalos képviselője által aláírva, **postai úton is** be kell nyújtani a KI címére: **1827 Budapest, Budavári Palota F. épület.**

III. A Minősített Könyvtár cím pályázattal kapcsolatos szabályok

8. A pályázati felhívás tartalmazza a Minősített Könyvtár címmel jutalmazható könyvtárak tárgyévi pályázati feltételeit, valamint a pályázat kategóriáit, az elismerések tárgyévi számát és az azzal járó pénzjutalom összegét.
9. A KI a pályázati felhívásban rögzített feltételeket nem teljesítő pályázatok benyújtóit haladéktalanul értesíti a pályázat érvénytelenségéről.
 - A KI a pályázati feltételeket teljesítő pályázatok esetében a pályázatban foglaltak tartalmi ellenőrzésére és értékelésére minőségbiztosítási szakértőt, valamint a minőségbiztosítás terén is ismeretekkel rendelkező könyvtári szakértőt kér fel.

- A KI a befogadott pályázatok esetében helyszíni ellenőrzést végez. A helyszíni vizsgálat eredményéről 15 napon belül szöveges szakmai értékelés készül.
10. Az értékelési eljárásban a **minőségbiztosítási szakértő**
 - a) felsőfokú végzettségű
 - b) és gyakorlatlaltal rendelkezik a minőségbiztosítási rendszerek fejlesztése és értékelése területén.
 11. Az értékelési eljárásban a **könyvtári szakértő**
 - a) könyvtári szakterületen szakértői tevékenység folytatására jogosult,
 - b) és a minőségügy területén tanúsítvánnyal vagy oklevéllel alátámasztott szakmai ismerettel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik.
 12. A helyszíni ellenőrzés időpontjáról a KI legkésőbb 5 munkanappal a vizsgálat előtt e-mailben értesíti a pályázót.
 13. A helyszíni vizsgálat eredményéről a szakértők 15 napon belül szöveges szakmai értékelést készítenek, amelyet elektronikus formában eljuttatnak a KI-hez.
 14. **A szöveges szakmai értékelés kötelező tartalmi elemei:**
 - A pályázó intézmény neve, címe;
 - Az értékelés helyszíne;
 - Az értékelés időpontja;
 - A vizsgálatot végző szakértők neve;
 - A pályázó jelenlévő képviselőjének, képviselőinek neve;
 - A pályázó által megállapított önértékelési pontszám;
 - A vizsgálat során áttekintett dokumentumok felsorolása;
 - Általános szakértői megállapítások a pályázóról, az értékelésben való együttműködéséről;
 - Részletes szakértői megállapítások a pályázati anyag és a helyszíni szakértői megállapítások összhangjáról, esetleges eltéréseiről;
 - A szakértők által javasolt értékelési összpontszám.
 15. A szöveges szakmai értékelés további – a pályázati eljárás szempontjából releváns – megállapításokat is tartalmazhat.
 16. A KI a szöveges szakmai értékelést a pályázat eredményhirdetését követően valamennyi pályázóhoz elektronikus úton eljuttatja.
 17. A KI a helyszíni vizsgálatok befejezése után összesített beszámolót készít tevékenységéről, a pályázatokkal kapcsolatos információkról és az értékelés eredményeiről. Az összesített beszámolót és a pályázó könyvtárak értékelési rangsorát átadja a minisztériumnak.
 18. A pályázat elkészítéséhez a a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (a továbbiakban KMÉR) nyújt segítséget.
 19. A KMÉR a KI honlapján érhető el az alábbi link segítségével:
<http://ki.oszk.hu/informacioszolgalatas/minosegmenedzsment>

IV. A Könyvtári Minőségi Díj pályázattal kapcsolatos szabályok

20. A pályázati felhívás tartalmazza a Könyvtári Minőség Díjjal jutalmazható könyvtárak tárgyévi pályázati feltételeit, valamint az elismerések tárgyévi számát és az azzal járó pénzjutalom összegét.

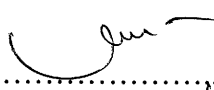
21. A KI a pályázati felhívásban rögzített feltételeket nem teljesítő pályázatok benyújtóit haladéktalanul értesíti a pályázat érvénytelenségéről.
22. A KI a pályázati feltételek ellenőrzését követően, az érvényes pályázatokban foglaltakat a pályázó könyvtárban helyszíni vizsgálat során ellenőrzi és erről szöveges tartalmi értékelést készít, majd javaslatot tesz a Díj adományozására, amelyet a kultúráért felelős miniszternek küld meg.
- Amennyiben a pályázók száma meghaladja a meghirdetett díjak számának kétszeresét, a KI a díjhoz kapcsolódó szakmai szempontok alapján rangsorolja a pályázatokat, és ennek figyelembe vételével kiválasztja azt a legfeljebb 6 pályázatot, amelyet bevonnak az értékelési folyamatba.
- A pályázatok ellenőrzésére és értékelésére minőségbiztosítási szakértőt, valamint a minőségbiztosítás terén is ismeretekkel rendelkező könyvtári szakértőt kér fel.
23. Az értékelési eljárásban a **minőségbiztosítási szakértő**
- a) felsőfokú végzettségű
 - b) és gyakorlattal rendelkezik a minőségbiztosítási rendszerek fejlesztése és értékelése területén.
24. Az értékelési eljárásban a **könyvtári szakértő**
- a) könyvtári szakterületen szakértői tevékenység folytatására jogosult
 - b) és a minőségügy területén tanúsítvánnyal vagy oklevéllel alátámasztott szakmai ismerettel és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik.
25. A helyszíni vizsgálat időpontjáról a KI legkésőbb 5 munkanappal a vizsgálat előtt e-mailben értesíti a pályázót.
26. A helyszíni vizsgálat eredményéről a szakértők 15 napon belül szöveges szakmai értékelést készítenek, amelyet elektronikus formában juttatnak el a KI-hez.
27. **A szöveges szakmai értékelés kötelező tartalmi elemei:**
- A pályázó intézmény neve, címe;
 - Az értékelés helyszíne;
 - Az értékelés időpontja;
 - A vizsgálatot végző szakértők neve;
 - A pályázó jelenlévő képviselőjének, képviselőinek neve;
 - A pályázó által megállapított önértékelési pontszám;
 - A vizsgálat során áttekintett dokumentumok felsorolása;
 - Általános szakértői megállapítások a pályázóról, az értékelésben való együttműködéséről;
 - Részletes szakértői megállapítások a pályázati anyag és a helyszíni szakértői megállapítások összhangjáról, esetleges eltéréseiről;
 - A szakértők által javasolt értékelési összpontszám.
28. A szöveges szakmai értékelés további, a pályázati felhívásban megadott szempontok szerinti megállapításokat is tartalmazhat.
29. A KI a szöveges szakmai értékelését a pályázat eredményhirdetését követően valamennyi pályázóhoz elektronikus úton eljuttatja.
30. A KI a helyszíni vizsgálatok befejezése után összesített beszámolót készít tevékenységéről, a pályázatokkal kapcsolatos információkról és az értékelés eredményeiről. Az összesített értékelő táblázatot és a pályázók rangsorát tartalmazó beszámolót átadja a döntés előkészítése céljából a kultúráért felelős miniszternek legkésőbb az adott év szeptember 30-ig.

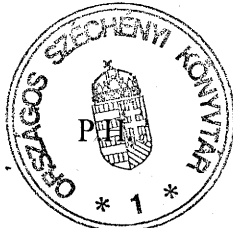
VI. A Könyvtári Minőségi Díjhoz kapcsolódó szakmai szempontok

31. A pályázat kiemelt szempontja a használói elégedettségmérés és a könyvtárhasználati mutatók, valamint az önértékelés. Elvárás továbbá a tárgyevi pályázati célokhoz igazodó, két olyan innovatív szolgáltatás bemutatása, amely a látogatók számának emelkedését és a használói elégedettség mérhető javulását eredményezte.
32. A pályázat elbírálásának főbb szempontjai:
- A bemutatott innovatív szolgáltatások kapcsolódása a könyvtár stratégiájához és a minőségirányítás helyi gyakorlatához;
 - Közvetlen vagy közvetett hasznosság a használók szempontjából, az ehhez kapcsolódó mérési eredmények.
33. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha legalább az egyik innovatív szolgáltatás témája illeszkedik a KI által az adott évben, a pályázati felhívás keretében meghirdetett tematikához.

VII. Egyéb rendelkezések

34. Értékelési munkába csak olyan szakértő vonható be, aki sem maga, sem közvetlen hozzátartozója révén nem áll munkakapcsolatban a pályázóval, és az általa ellenőrzött pályázat elkészítésében semmilyen formában nem vett részt.
35. A KI a címmel és a díjjal kapcsolatos miniszteri döntéseket honlapján teszi közzé.

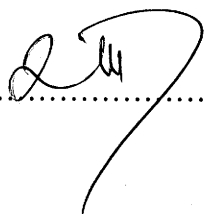

.....
Dr. Tüske László




.....
Fehér Miklós

Fenntartói jóváhagyás:




.....
Budapest, 2018. március 27.