

MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉRŐL

E megállapodást a megállapodó felek *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló többszörösen módosított 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján kötik meg. Az 1997. évi CXL. törvény 64. és 66. §-a alapján a könyvtári szolgáltatást a megyei hatáskörű városi könyvtár biztosítja, a települési önkormányzat a szolgáltatás fogadására alkalmas feltételeket biztosít: Könyvtári, Információs és Közösségi Helyet működtet.*

A szolgáltatást nyújtó könyvtár a **Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér** (továbbiakban Szolgáltató könyvtár) 9023 Győr, Herman Ottó u. 22., képviseli Dr. Horváth Sándor Domonkos, könyvtárigazgató.

A szolgáltatást igénybe vevő **Önkormányzata** (továbbiakban Önkormányzat) cím:, képviseli: polgármester.

Az önkormányzat által biztosított szolgáltató hely címe:

.....

A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését az EMMI rendeletben szabályozza.

1. A Szolgáltató könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított **könyvtári szolgáltató helyen:**

1.1. Dokumentumszolgáltatás

1.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, *Megyei hatáskörű városi könyvtár kistélepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatására* előirányzat terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.

1.1.2 Egyedi nyilvántartású dokumentumokon kívül időszak kiadványokat is megrendel.

1.1.3 A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.

1.1.4 A vásárolt dokumentumokat számítógépes nyilvántartásba veszi.

1.1.5 Elvégzi a dokumentumok formai és tartalmi feltárását.

- 1.1.6 Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (leltári szám, raktári jelzet, vonalkód stb.) kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.1.7 Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

1.2. Információszolgáltatás, számítógépes szolgáltatás

- 1.2.1 Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 1.2.2 A Szolgáltató könyvtár honlapján elérhetővé teszi a szolgáltató helyeken igénybe vehető könyvtári állományt.
- 1.2.3 Segíti a magyar könyvtári rendszer elektronikusan elérhető szolgáltatásainak (ODR, EBSCO, NAVA, MaNDA, EU-s információk, stb.) eljuttatását a kistélepülésekre.
- 1.2.4 Segítséget nyújt a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez.
- 1.2.5 A KITUD Portálon, a KISKAT-ban hozzáférhetővé teszi a szolgáltató helyek állományát, egységes felületen, közös katalógust működtet.

1.3 Közösségi szolgáltatások

- 1.3.1 A Szolgáltató könyvtár által szervezett rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 1.3.2 Segíti a helyi programok szervezését.
- 1.3.3 Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

1.4 Képzés, továbbképzés

- 1.4.1 Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 1.4.2 Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 1.4.3 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozóknak.
- 1.4.4 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 1.4.5 Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

1.4.6 A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamokat szervez.

1.5 Könyvtárszakmai szolgáltatások

1.5.1 Szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.

1.5.2 A település könyvtári állományát szakmai szempontok szerint leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.

1.5.3 A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.

1.5.4 A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését, a raktári rend kialakítását.

1.5.5 A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.

1.5.6 A könyvtáros személyének változása esetén, soron kívüli állományellenőrzést végez.

2. Az Önkormányzat vállalja

2.1 Az önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.

2.2 Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.

2.3 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.

2.4 Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről.

2.5 Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez megfelelő internet szolgáltatást biztosít.

2.6 A lakosság igényeinek és a KSZR szolgáltatásról intézkedő miniszteri rendelet elvárásainak megfelelő, rendszeres nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.

2.7 A KSZR szolgáltatásról intézkedő miniszteri rendelet elvárásainak megfelelően gondoskodik a szolgáltató hely feladatainak ellátásához szükséges személyzetről.

2.8 A lakoságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.

2.9 Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Szolgáltató könyvtárnak.

3. A könyvtári szolgáltatást végző személy feladatai különösen

- biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását,
- ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,
- ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,
- rendezvényeket szervez,
- részt vesz az állománygyarapításban,
- a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a Szolgáltató könyvtárnak,
- a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Szolgáltató könyvtárnak,
- a könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet,
- éves statisztikai jelentést és beszámolót készít,
- kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére,
- felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,
- az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie,
- a Szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken részt vesz.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1 A Szolgáltató könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, *Megyei hatókörű városi könyvtár kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása* előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 4.2 A Szolgáltató könyvtár megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre. A városi könyvtárral kötött megállapodás nem érinti a Szolgáltató könyvtár e megállapodás keretében rögzített felelősségét.
- 4.3 A Szolgáltató könyvtár a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

5. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 5.1 Jelen megállapodást a Nyilvános könyvtárak jegyzékéről történő törlésről tájékoztató hivatalos okirat beérkezése lépteti hatályba, a törlés keltét követő naptári naptól induló hatállyal. A megállapodás határozatlan időre szól.
- 5.2 Az Önkormányzat a jelen megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a Szolgáltató könyvtár igazgatójának.
- 5.3 A Szolgáltató könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a megállapodásban vállalt kötelezettségek vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 5.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Győr, 202

.....
.....
Önkormányzata képviselőjében

.....
Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér
képviselőjében