



Oktatási és Kulturális Minisztérium
Könyvtári Osztály

ÚTMUTATÓ A SZAKFELÜGYELETI VIZSGÁLATOK
KÖLTSÉG-ELSZÁMOLÁSÁHOZ

1. A Megállapodás megkötését követően a vezető szakfelügyelők 2007-re benyújtott és elfogadott szakfelügyeleti tervében megjelölt számú vizsgálat tervezett költségei alapján valamennyi megyei könyvtárnak előleget utalunk át. Ez az összeg folyamatosan felhasználható az egyes vizsgálatok költségeinek fedezésére, személyi és dologi költségekre. A fennmaradó összeg átutalása az előleg elszámolása után történik.
2. A Könyvtári Osztályra beküldött, az egyes vizsgálatokról készült szakfelügyeleti jelentéshez minden esetben csatolni kell **a vizsgálat költségeiről készített tájékoztatót** is. (Bizonylatok nélkül, de megnevezve az egyes kiadások jogcímét vagy tárgyát és összegét.)
3. A költségek **tételes elszámolását** csak az összes szakfelügyeleti vizsgálat befejezése után, az **előleg teljes felhasználását követően** kell elkészíteni.
4. A megyei könyvtárnak a szakfelügyeleti vizsgálatok tételes elszámolását a **Könyvtári Osztályra kell küldenie**. Az elszámolt összeg lényegében azonos lesz a 2. pontban foglaltak szerint készült, tájékoztatásul közölt adatok összegével.
5. A szerződésben foglalt vizsgálatok előlegénél túli összegének **elszámolási határideje 2007. december 7.**
6. **Az elszámolás szempontjai és a csatolandó bizonylatok**

Személyi kiadások

A szakfelügyelő tiszteletdíja:

meghatározott összeg: 15 000,-Ft vizsgálatonként + járulékok

minőségi szakfelügyelet esetében: 20.000,-Ft vizsgálatonként + járulékok

Csatolandó bizonylatok: megbízási szerződés másolata (Kérjük, a szerződéshez
használják a nyomtatványboltokban beszerezhető
egységes formanyomtatványt.)

kiadási pénztárbizonylat másolata

Amennyiben a vezető szakfelügyelő maga végzi a szakfelügyeleti vizsgálatot, külön megbízási díjban nem részesül, kivéve a minőségi szakfelügyelet esetében.

Mivel az utóvizsgálatokat a vezető szakfelügyelő végzi, utóvizsgálat esetén csak a dologi költségek számolhatók el.

Dologi költségek

Kérjük a dologi költségek elszámolásánál jelöljék, hogy vizsgálatról, illetve utóvizsgálatról van-e szó. Belső bizonylatok esetén kérjük, használják az Országos Idegennyelvű Könyvtár által javasolt formát. A dologi költségekhez 5 %-os rezsiköltség számolható fel.

Útiköltség

A minisztérium a megyei könyvtár gépkocsijának igénybevétele esetén kizárólag az üzemanyag költségeit téríti meg.

- a közúti járművek esetében a menetjegy másolata vagy készpénzfizetéses ÁFÁ-s számla a megyei könyvtár nevére
- saját gépkocsi esetén a 92/1997. (IV.4.) kormányrendelet szerinti eljárás
- ha a megyei könyvtár gépkocsiját veszik igénybe, a menetlevél másolata és a menetlevél km igazolása alapján kiszámított üzemanyag költségről szóló belső bizonylat

Postaköltség: belső bizonylat készül

Telekommunikációs költségek: belső bizonylat készül

Másolás, nyomtatás: belső bizonylat készül.

A belső bizonylatok esetében a vezető szakfelügyelő aláírásával is igazolja, hogy a felsorolt összegek a valóságnak megfelelnek.