



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2020. évi pályázati felhívása a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére

1. A pályázat célja

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95/B. § (11) bekezdés b) pontja, továbbá a *Minősített Könyvtári cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról* szóló 33/2017 (XII. 12.) EMMI rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a kultúráért felelős miniszter a 2020. évben pályázatot hirdet a **Könyvtári Minőségi Díj** odaítélésére.

2. A pályázó könyvtárak köre

A Könyvtári Minőségi Díjat a miniszter pályázat útján annak a Minősített Könyvtár címmel rendelkező könyvtárnak adományozza, amelynek munkatársi elköteleződésen és folyamatos fejlesztésen, javításon alapuló kiemelkedő innovációit¹ a könyvtárhasználók elégedettsége, a partnerek, valamint a szakértők véleménye is alátámasztja.

3. Pályázati feltételek

- 3.1. A könyvtár rendelkezik érvényes Minősített Könyvtár címmel.
- 3.2. A Minősített Könyvtár cím elnyerése óta folyamatosan és elismerésre méltóan, az önértékelési eredményekre alapozva alkalmazza a könyvtári minőségmenedzsment módszereit.
- 3.3. A könyvtár a tárgyévet megelőző öt évben teljesítette a kulturális statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.
- 3.4. A könyvtár beleegyezően nyilatkozik a Pályázati adatlap IV. pontjában foglaltakról.

4. Benyújtandó dokumentumok

- 4.1. A felhívás mellékletét képező kitöltött **pályázati adatlap**.
- 4.2. **Szakmai beszámoló** készítése két megvalósult innovációról.
- 4.3. A könyvtár által utoljára készített **önértékelés**.

5. A szakmai beszámoló elkészítésének szempontrendszere

- 5.1. A szakmai beszámoló felépítése tükrözze a Szakmai innováció a könyvtárban című segédlet struktúráját.

¹ Az innovációról bővebben lásd: *Szakmai innováció a könyvtárban - Segédlet a Könyvtári Minőségi Díjra történő pályázáshoz*. <https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/szakmai-innovacio-konyvtarban-segedlet-konyvtari-minosegi-dijra-torteno-palyazashoz>

5.2. Foglalja össze az előző önértékelés legfontosabb megállapításait és mutassa be, hogy ennek nyomán milyen területeken valósított meg fejlesztéseket, és ismertesse ezek eredményeit!

6. A pályázat benyújtásának ideje és módja

6.1. Pályázati adatlap:

6.1.1. A pályázati adatlapot elektronikusan, PDF-formátumban a <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php> oldalra (felhő tárhely) kell feltölteni, valamint nyomtatott formában elküldeni a következő címre:

Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

6.1.2. A pályázati adatlap befogadásánál az elektronikus dokumentum feltöltésének az időpontja a meghatározó.

6.1.3. A pályázati adatlap a www.ki.oszk.hu/minosegmenedzsment linken érhető el.

6.1.4. A pályázati adatlap beküldési határideje: 2020. április 22., 17:00

6.2. Szakmai beszámoló és önértékelés

6.2.1. A szakmai beszámolót PDF- és Word-formátumban a <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php> oldalra (felhő tárhely) kell feltölteni.

6.2.2. Az önértékelési eredményeket összefoglaló táblázatot PDF- és Excel-formátumban a <https://konyvtarakadatbazisa.oszk.hu/login.php> oldalra (felhő tárhely) kell feltölteni.

6.2.3. A szakmai beszámoló és az önértékelés befogadásánál az elektronikus dokumentum feltöltésének az időpontja a meghatározó.

6.2.4. A szakmai beszámoló és az önértékelés beküldésének határideje: 2020. június 3., 17:00 óra

7. A szakmai beszámoló formai követelményei

7.1. A szakmai beszámoló terjedelme nem haladhatja meg a 125.000 karaktert szóközökkel.

7.2. A benyújtandó dokumentum küllemében is tükrözze a pályázó könyvtár igényességét; rendelkezzen tartalomjegyzékkel, oldalszámozással, de ne tartalmazzon kép- és egyéb melléleteket.

8. A pályázat befogadásának feltételei

8.1. A pályázati dokumentumok határidőben történő benyújtása.

8.2. A pályázat 5. pontjában lévő szempontok betartása a szakmai beszámolóban.

8.3. A szakmai beszámoló formailag feleljen meg a 7. pontban foglaltaknak.

9. A pályázatok elbírálása

9.1. A Könyvtári Intézet a szakmai beszámolók alapján előválogatást végezhet.

9.2. A beérkezett pályázatok kapcsán a Rendelet 3. § (2) b) pontja szerint eljárva a Könyvtári Intézet helyszíni ellenőrzést végeztet és értékelteti a pályázó könyvtárat.

10. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatás

10.1. A pályázattal kapcsolatos információ a minoseg@oszk.hu e-mail címen; és a Könyvtári Intézet 06-1-2443-798-as telefonszámán kérhető.

11. A pályázat eredménye és díjazása

- 11.1. A Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról a kultúráért felelős miniszter dönt, a nyertes könyvtár díszoklevelet kap és pénzjutalomban részesül.
- 11.2. A pályázókat az EMMI Kulturális Államtitkárság Könyvtári és Levéltári Főosztály értesíti a pályázat eredményéről.
- 11.3. A Könyvtári Minőségi Díjjal a 2020. évben nyerhető pályadíj összege 2.000.000 forint.

12. A pályázat eredményének kihirdetése

- 12.1. A 2020. évi Könyvtári Minőségi Díjat a miniszter ünnepélyes keretek között a Magyar Kultúra Napján adja át.
- 12.2. A Könyvtári Minőségi Díjat elnyert könyvtárak neve közzétételre kerül a Hivatalos Értesítőben, valamint a Minisztérium és a Könyvtári Intézet honlapján.
- 12.3. A Könyvtári Minőségi Díjat elnyert könyvtárak listáját és a szakmai beszámolót a Könyvtári Intézet folyamatosan elérhetővé teszi honlapján: <https://ki.oszk.hu/informacioszolgalattas/minosegmenedzsment>

13. A pályázati adatlap II. pontjában kapcsolattartási célból megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató

- 13.1. A pályázati adatlap II. pontjában megadott kapcsolattartási adatok a 2011. évi CXII. törvény 26. § (2) bekezdés értelmében közérdekből nyilvános adatok.
- 13.2. Ha a megadott kapcsolattartási adatok nem a pályázatot benyújtó intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetőjének az adatai, akkor a pályázati adatlapon tett nyilatkozatának megfelelően az ő feladata és felelőssége a kapcsolattartásra kijelölt személlyel megismertetni jelen adatkezelési tájékoztatót.
- 13.3. A pályázat kapcsán az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézete mint a pályázat lebonyolítója a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet értelmében adatkezelő.
- 13.4. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet neve és elérhetősége:
Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
Székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6. Budavári Palota "F" épület
Postacíme: 1827 Budapest, Budavári Palota "F" épület
E-mail címe: inform@oszk.hu
Központi telefonszáma: +36(1)2243700
Honlapja: <http://www.oszk.hu/> <https://ki.oszk.hu/>
Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:
Név: Balázs Béla
Telefonszám: +36 (1) 8833471
E-mail cím: dpo@oszk.hu
- 13.5. A pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elérhetősége: <http://www.oszk.hu/adatvedelem>.
- 13.6. Az adatkezelés célja: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Minősített Könyvtár cím elnyerésére vonatkozó 2020. évi pályázat lebonyolítása.
- 13.7. A személyes adatok kezelésében érintettek köre: a pályázat kapcsán kapcsolattartóként kijelölt személyek.
- 13.8. A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás, hivatali e-mail cím, hivatali telefonszám.

- 13.9. A kezelt adatokkal kapcsolatos (feldolgozó, tároló) nyilvántartási rendszer (alkalmazás) megnevezése: iktatás és kézi nyilvántartás.
- 13.10. Az adatközlés címzettjének (akivel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják) neve és elérhetősége:
Név: Horváth Adrienn
Telefonszám: 061- 2243-798
E-mail cím: minoseg@oszk.hu
- 13.11. Az adatkezelés időtartama (törlésre előírányzott határidő):
- 13.11..1. Ha a benyújtott pályázat bármi okból nem kerül befogadásra, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében, a pályázó intézmény értesítése után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.11..2. Ha a pályázó intézmény a Minősített Könyvtár címet NEM nyeri el, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége érdekében, a pályázó intézmény értesítése után még öt évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi, majd az iratkezelési szabályzata szerint selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli.
- 13.11..3. Ha a pályázó intézmény a Minősített Könyvtár címet elnyeri, akkor a pályázati eljárás dokumentálása és utólagos ellenőrizhetősége, valamint a későbbi szakmai napokon való aktív részvétel, előadás, tanácsadói és a disszeminációs tevékenység érdekében, a Minősített Könyvtár cím használatára jogosító időszak (jelenleg 5 év) lejártá után még egy évig a pályázati anyagot a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezet megőrzi. Azután az iratkezelési szabályzata szerint a pályázati adatlapot selejtezi, a kezelt személyes adatokat a nyilvántartási rendszerből törli. A pályázat részeként benyújtott szakmai beszámoló a Könyvtári Intézet honlapján továbbra is elérhető marad.
- 13.12. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez (lásd: A pályázat célja), valamint a pályázatot benyújtó intézmény (harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
- 13.13. A kapcsolattartásra kijelölt személy az adatkezelővel szemben gyakorolhatja az adatvédelmi jogszabályok szerinti jogait.
- 13.14. Az intézmény pályázati adatlapját cégszerűen aláíró vezetője a kapcsolattartásra kijelölt személy megadott adatai változásáról haladéktalanul tájékoztatja a pályázatot lebonyolító adatkezelő szervezetet.

Budapest, 2020. március 5.

Fekete Péter s.k.
kultúráért felelős államtitkár